



REGISTAR GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

REPUBLIKA HRVATSKA	
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	
GRAD CRIKVENICA	
PRIMLJENO	02-10-2019
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	ORG. JED.
400-0119-01126	05
URUĐBENI BROJ	PRIL. VRIJ
0-05-19-1	7

Eko-Murvica d.o.o.

Obveznikov OIB: 58401982639

Obveznikov MB: 04222300

Trg Stjepana Radića 1/II

51260 CRIKVENICA

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2018. GODINU

- STATISTIKA I JAVNA OBJAVA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 6548031

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Revizorsko izvješće
- Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitaka
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da ona nije podnesena.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Registar dostavljena netočna dokumentacija, Registar o tome obavještava obveznika radi ispravljanja nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan ispraviti financijski izvještaj i predati ga u Registar u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Registra (st. 4., čl. 18. Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja te načinu primanja i postupku provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća¹).

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je financijski izvještaj potpun i točan, on se upisuje u Registar. Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o registriranoj dokumentaciji. Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum predaje Registru: **30.04.2019.**

Datum izdavanja potvrde: **30.04.2019.**

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR RIJEKA
POSLOVNICA CRIKVENICA 5

Ovjera Fina

¹ "Narodne novine" br. 1/16



KLASA: FIP-400-05/19-01/0002

URBROJ: 2107/01-21-0064-19-1

OJ: UPRAVA

Crikvenica, 30. travnja 2019.

FINA FINANCIJSKA AGENCIJA

ULICA GRADA VUKOVARA 70

10000 ZAGREB

PREDMET: Dostava godišnjih financijskih izvještaja za 2018. godinu

U prilogu vam dostavljamo Godišnja finacijska izvješća za 2018. godinu i popratnu dokumentaciju

1. Bilanca za poduzetnike
2. Račun dobiti i gubitka
3. Dodatni podaci
4. Bilješke uz financijske izvještaje
5. Revizorko izvješće
6. Odluka o raspodjeli dobiti
7. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja

Pomoćnik direktora za opće
poslove:

JKO - ~~MURVICA~~ 400
CRIKVENICA
MBS 040325655
Jug. Pavlović 1999

Dostaviti:

1. Pismohrana
2. FINA FINANCIJSKA AGENCIJA, ULICA GRADA VUKOVARA 70, 10000 ZAGREB

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2018 . godinu

Kontrolni broj

3.146.699.732,66

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 75897840685

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 58401982639

Matični broj (MB): 04222300

(dodijeljen od DZS-a)

Matični broj subjekta (MBS): 040325655

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Eko-Murvica d.o.o.

Poštanski broj: 51260

Naziv naselja: Crikvenica

Ulica i kućni broj: Trg Stjepana Radića 1/II

Adresa e-pošte obveznika: ekomurvica@ekomurvica.hr

Telefon: 051/455500

Internet adresa: www.ekomurvica.hr

Šifra grada/općine: 53 Crikvenica

Županija: 8 PRIMORSKO-GORANSKA

Šifra NKD-a: 3811 Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2 Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11 Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 121 (prethodna godina) 135 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 137 (prethodna godina) 137 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: Jug Pavlović

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 051/455507

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: jug.pavlovic@ekomurvica.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Popis dokumentacije

DA Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA Dodatni podaci

DA Bilješke uz financijske izvještaje

NE Izvještaj o novčanim tokovima

NE Izvještaj o promjenama kapitala

DA Revizorsko izvješće

NE Godišnje izvješće

DA Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Verzija Excel datoteke: 3.0.4.

Lovorko Gržac, ing.

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

EKO-MURVICA d.o.o.

CRIKVENICA 1

(podpis obveznika)

OIB 58401982639

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2018 . godinu

Kontrolni broj

3.146.699.732,66

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Šifra svrhe predaje: 3

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): DA

Primjena računovodstvenih standarda: HSKI

OIB revizora: 75897840685

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izveštaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 58401982639

Matični broj (MB): 04222300
(dodijeljen od DZS-a)Matični broj subjekta (MBS): 040325655
(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Eko-Murvica d.o.o.

Poštanski broj: 51260

Naziv naselja: Crikvenica

Ulica i kućni broj: Trg Stjepana Radića 1/II

Adresa e-pošte obveznika: ekomurvica@ekomurvica.hr

Telefon: 051/455500

Internet adresa: www.ekomurvica.hr

Šifra grada/općine: 53 Crikvenica

Županija: 8 PRIMORSKO-GORANSKA

Šifra NKD-a: 3811 Šifra je nadležnog organa

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog
društva:Matični broj nadređenog
matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Matični poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 121 (prethodna godina)

135 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 137 (prethodna godina)

137 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

DA

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti
ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg
financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: Jug Pavlović

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 051/455507

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: jug.pavlovic@ekomurvica.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 3.0.4.

Lovorko Gržac, ing.

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

EKO-MURVICA d.o.o.

CRIKVENICA 1

(p.d. 135.04.032.5655)

OIB 58401982639

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 58401982639; Eko-Murvica d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002			
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		12.388.748	12.673.022
1. Izdaci za razvoj	004		4.528	11.067
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		4.528	11.067
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010			
1. Zemljište	011		12.237.950	12.491.327
2. Građevinski objekti	012		2.066.094	4.004.742
3. Postrojenja i oprema	013		6.129.855	4.496.518
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.382.433	1.342.546
5. Biološka imovina	015		1.962.707	1.950.660
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		691.861	691.861
8. Ostala materijalna imovina	018		5.000	5.000
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020			
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031			
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		146.270	170.628
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035		146.270	170.628
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037			
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		13.435.043	11.414.072
1. Sirovine i materijal	039		279.430	383.268
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		234.084	343.666
5. Predumovi za zalihe	043		45.346	39.602

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 58401982639; Eko-Murvica d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		11.149.883	10.975.612
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		10.900.380	10.280.018
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		7.632	10.690
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		187.383	634.996
6. Ostala potraživanja	052		54.488	49.908
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		2.005.730	55.192
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		26.200	181.746
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		25.849.991	24.268.840
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		18.100.995	16.740.882
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		21.151.700	21.151.700
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		-3.097.755	-3.050.705
1. Zadržana dobit	082			
2. Preneseni gubitak	083		3.097.755	3.050.705
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		47.050	-1.360.113
1. Dobit poslovne godine	085		47.050	
2. Gubitak poslovne godine	086			1.360.113

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 58401982639; Eko-Murvica d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		426.200	163.224
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		426.200	163.224
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		2.358.195	3.033.230
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			478.921
7. Obveze za predujmove	114		80.344	36.278
8. Obveze prema dobavljačima	115		670.446	1.190.121
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		945.409	748.120
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		661.996	579.790
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122		4.964.601	4.331.504
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		25.849.991	24.268.840
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 58401982639; Eko-Murvica d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		33.218.241	32.171.421
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		30.312.069	28.110.491
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		2.906.172	4.060.930
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		34.903.753	33.550.354
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		13.893.690	14.449.455
a) Troškovi sirovina i materijala	134		2.634.445	2.815.732
b) Troškovi prodane robe	135		273.934	292.773
c) Ostali vanjski troškovi	136		10.985.311	11.340.950
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		14.831.049	14.479.049
a) Neto plaće i nadnice	138		9.320.800	9.123.267
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		3.353.785	3.225.431
c) Doprinosi na plaće	140		2.156.464	2.130.351
4. Amortizacija	141		1.681.962	1.746.350
5. Ostali troškovi	142		2.566.906	1.723.451
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		1.930.146	1.152.049
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		1.809.292	55.581
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		1.809.292	55.581
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		76.730	36.761
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		76.730	36.761
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	35.027.533		32.227.002
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	34.980.483		33.587.115
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	47.050		-1.360.113
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	47.050		0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181	0		1.360.113
XII. POREZ NA DOBIT	182			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	47.050		-1.360.113
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	47.050		0
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185	0		1.360.113
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186	0		0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190	0		0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191	0		0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192	0		0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193	0		0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194	0		0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195	0		0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196	0		0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197	0		0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198	0		0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199	0		0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203	0		0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213	0		0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214	0		0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215	0		0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 58401982639; Eko-Murvica d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	218		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	219		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	220		
4. Zajmovi dani nerezidentima	221		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	222		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	223		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	224		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	225		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	226		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	227		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	228		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	229		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	230		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	231		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	232		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	233		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	234		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	235		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	236		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	237		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	238		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	239		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	240		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	241	30.312.069	28.110.491
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	242	30.312.069	28.110.491
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	243		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	244		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
29. Prihodi od subvencija ukupno	246	793.483	813.933
29.1. u tome: subvencije na proizvode	247		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	248	77.031	147.588
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	249		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	250		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	251		
34. Troškovi energije	252	1.135.057	1.028.692

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 58401982639; Eko-Murvica d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	253	74.874	47.119
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	254	273.934	292.773
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	255		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	256		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	257	322.485	52.808
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	258		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	259	74.896	142.090
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	260	328.955	252.266
43. Troškovi agencijskih radnika	261		
44. Premije osiguranja (bruto)	262	244.332	197.061
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	263		
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	264	14.159	79.265
46. Stipendije	265		
47. Nadoknade članovima uprave	266	60.670	43.090
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	267	962.463	842.889
48.1. u tome: otpremnine	268	38.500	16.000
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	269		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	270		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	271		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	272		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	273		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	274	1.808.995	55.303
55. Prihodi od dividendi	275		
56. Prihodi od udjela u dobiti	276		
57. Rashodi s osnove kamata	277		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 279 do 282)	278	435.405	839.137
59. Bruto investicije u građevine	279		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	280	106.405	334.795
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	281	329.000	497.026
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	282		7.316
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	283		3.850.713
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	284		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	285		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	286		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	287		

Redni broj i rezultat
kontrole

Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku

Kontrole potpunosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici

1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Ova oznaka je u primjeni tek od 2017. godine. Ako je obrazac popunjen za 2016. godinu, smije biti upisana samo oznaka 1, bez obzira na to da li je tvrtka obveznik od 2017. nadalje. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u koloni prethodne godine i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
7	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
8	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
9	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
11	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
12	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
13	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
14	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
15	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
16	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
17	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrsta subjekta ili šifra autonomnosti.
18	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
19	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
20	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
21	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
22	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.
23	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)
24	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
25	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
26	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.

Broj upozorenja: 0		
27	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za one kolone podataka koje su popunjene u Bilanci.
28	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podatak o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresi e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
29	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
30	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.
Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)		
31	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 123) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule.
32	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivu (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 124) u obje kolone podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
33	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 085) i Gubitak poslovne godine (AOP 086) ne mogu biti istovremeno popunjene u koloni prethodne ili tekuće godine.
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 085) u Bilanci mora biti jednake stavci Dobit razdoblja (AOP 184) u Računu dobiti i gubitka uz dopušteno odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja. Ova kontrola ne vrijedi samo kod konsolidiranih izvještaja.
35	OK	Stavka Gubitak poslovne godine (AOP 086) u Bilanci mora biti jednake stavci Gubitak razdoblja (AOP 185) u Računu dobiti i gubitka uz dopušteno odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja. Ova kontrola ne vrijedi samo kod konsolidiranih izvještaja.
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika D.D. ili D.O.O. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaku kolonu u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
37	OK	AOP 087 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u obje kolone podataka ako je u obje broj mjeseci poslovanja veći od nule.
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola je nelspravna. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 2, a upisana veličina je 2.
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za kolonu prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istoj toj koloni. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakoj koloni u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 126, 129, 155, 157, 158, 159, 166 i 167 u koloni tekućeg razdoblja.
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 230, 233, 251 i 286 u koloni tekućeg razdoblja.
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069, 070, 076 do 081, 084 i 087 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 132, 143 do 152, 171, 179, 182, 183, 186, 189, 192, 195, 196, 199 do 217 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 033, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 004, 013 do 019, 027 do 031, 041 i 042 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 005 do 007, 010, 020 do 022, 024, 025 i 032 do 037 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 183 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 199 uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa.

zanemariva			Broj upozorenja: 0
52	OK	AOP oznaka 183 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 202 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa.	
53	OK	AOP oznaka 214 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 215 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa.	
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 199 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 215) u koloni svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).	
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 202 do 214. Obveznici primjene HSFI-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.	
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSFI-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSFI.	
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSFI-a popunio bilo koju od AOP oznaka 186 do 198.	
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 179 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 141 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 1 kn zbog zaokruživanja. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojoj koloni veća od 1.	
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora u obje kolone odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. AOP oznaka 23 za podatke iz kolone prethodne godine, a AOP 49 za podatke iz kolone tekuće godine. Za navedene AOP oznake, stupci 4 do 16, mora odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 084 a stupac 18 mora odgovarati AOP oznaci 087. Dopušteno je odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja.	
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 270 do 272 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.	
Kontrole dodatnih podataka			
61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 234 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 232.	
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač) (AOP 237) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 235) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 236).	
63	OK	Zbroj AOP oznaka 231+232+235+236+238 do 241 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 126+127). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 1kn zbog zaokruživanja.	
64	OK	AOP oznaka 248 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 241.	
65	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 242+243 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 126+127 uz dopušteno odstupanje od 1 kn.	
66	OK	AOP 268 mora biti manji ili jednak AOP-u 267.	
67	OK	AOP 230 ne smije biti veći od AOP oznake 126.	
68	OK	AOP 233 ne smije biti veći od AOP oznake 232.	
69	OK	AOP 233 ne smije biti veći od AOP oznake 230.	
70	OK	AOP 244 ne smije biti veći od AOP oznake 128.	
71	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 129.	
72	OK	AOP 247 ne smije biti veći od AOP oznake 246.	
73	OK	AOP 251 ne smije biti veći od AOP oznake 135.	
74	OK	AOP 263 ne smije biti veći od AOP oznake 262.	
75	OK	AOP 274 ne smije biti veći od AOP oznake 154.	
76	OK	AOP 277 ne smije biti veći od AOP oznake 165.	
77	OK	AOP 284 ne smije biti veći od AOP oznake 278.	
78	OK	Troškovi energije (AOP 252) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.	
79	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvođenju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 253) trebali bi biti veći od nule.	
80	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 246), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 129 + 130.	
81	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 254) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 232). Kontrola upozorava ako je AOP 254 veći od zbroja AOP-a 231 + 235 + 236 + 238 do 241.	

zanemarite			Broj upozorenja:	0
82	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 254) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 135.		
83	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.		
84	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 287.		
85	OK	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 264) trebali bi biti veći od nule.		
86	OK	AOP 285 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 278 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.		
87	OK	AOP 286 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 278 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.		
88	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 126 ili 129). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.		
89	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 219 do 221 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.		
90	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 222 do 224 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+122.		
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 225 do 227 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 097+099+100+101+109+111+112+113.		
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 228+229 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+102+103+114+115.		
93	OK	Postavke Reginal Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezmom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezmom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.		
Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene				
94	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim kolonama u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za kolonu u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.		
95	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim kolonama u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.		
96	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".		
97	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.		
98	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.		
99	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.		
100	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.		
101	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisi od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).		
102	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.		

zanemarite		Broj upozorenja: 0
103	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u koloni tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u kolonu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju kolona prethodne godine mora biti prazna. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za kolonu godine u kojoj je broj mjeseci poslovanja nula.
104	OK	Pogrešan tip datoteke. Pojavom Office-a 2007. i 2010. uveden je novi format Excel datoteka. Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i s OpenOffice-om te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji tip Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.
105	OK	Niti jedan iznos ne smije biti upisan s lipama. Kod ručnog unosa Excel datoteka tu mogućnost ne dozvoljava, ali kod programskog punjenja Excel datoteke moguće je "ugurati" i lipe. Isto tako ko Copy/Paste (kopiraj/zalijepi) metode moguće je prebaciti podatke s lipama (nezaokružene iznose). Iako se podaci prikazuju kao zaokružene vrijednosti one to nisu i takav obrazac je neispravan i ne može biti učitani. Ako podatke kopirate iz nekog drugog Excel-a, obavezno ih prije kopiranja zaokružite da budu bez decimala.

Crikvenica 25.04.2019.

NADZORNI ODBOR

Eko – Murvica d.o.o.
Crikvenica

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Eko – Murvica d.o.o.
Crikvenica

PREDMET: PISANO IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU ZA 2018. GODINU

Temeljem Zakona o trgovačkim društvima čl. 263.st. 3. Nadzorni odbor Eko – Murvice d.o.o. podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslovanja društva Eko – Murvica d.o.o. za razdoblje 01.01.2018 – 31.12.2018. godine.

Nadzorni odbor je na sjednici dobio svu potrebnu dokumentaciju temeljem Zakona o računovodstvu čl. 5. st. 3 i čl. 6. st.2 (NN 120/16)kako slijedi:

1. Bilanca stanja
2. Račun dobiti i gubitka
3. Bilješke uz financijske izvještaje
4. Pregled rezultata po radnim jedinicama
5. Revizorski izvještaj

Društvo Eko – Murvica d.o.o. poslovnu godinu zaključilo je s 32.227.002 kuna prihoda i 33.587.115 kuna rashoda te je ostvarilo gubitak prije oporezivanja u iznosu od 1.360.113 kuna. Društvo je u 2018. ušlo sa prenesenim gubitkom od 3.062.773 kune te je nakon 2017. kada je ostvarena dobit ponovno nastavljen trend ostvarivanja gubitka.

ZAKLJUČAK

Nadzorni odbor izjavljuje da Društvo djeluje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, odlukama Skupštine društva, Zakonom o trgovačkim društvima te aktima društva: Izjavom osnivača, Pravilnikom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Financijski izvještaji društva sastavljeni su u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima te u skladu s Zakonom o računovodstvu, odnosno sa stanjem u poslovnim knjigama društva te prikazuju ispravno i istinito poslovno i imovinsko stanje društva.

Uvažavajući odredbe Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor je na sjednici dana 25.04.2019 donio Odluku o prihvatanju temeljnih financijskih izvještaja za 2018. godinu te prihvata prijedlog Uprave društva da se ostvarena gubitak od 1.360.113 namiri iz zadržanog dobitka budućih razdoblja.

Predsjednik Nadzornog odbora



Sanja Medvešek, dipl.oec.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

EKO - MURVICA d.o.o.

Trg Stjepana Radića 1/II

Crikvenica, 26.4.2019.

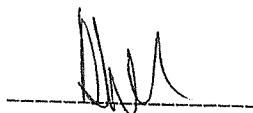
Na temelju Zakona o trgovačkim društvima, Zakona o računovodstvu i Izjavi osnivača EKO-MURVICA d.o.o. Skupština društva EKO - MURVICA d.o.o. Crikvenica na sjednici održanoj dana 26.4. 2019. godine donijela je:

ODLUKU

O pokriću gubitka društva Eko-Murvica d.o.o. za 2018. godinu:

Temeljem usvojenih financijskih izvještaja, gubitak poslovne 2018. godine nakon oporezivanja u iznosu 1.360.113,55 kuna namiriti će se iz planirane realizirane dobiti budućih razdoblja.

Predsjednik Skupštine Društva



Damir Rukavina, dipl.ing.

SKUPŠTINA DRUŠTVA**EKO - MURVICA d.o.o.**

Trg Stjepana Radića 1/II

Crikvenica, 26.4.2019.

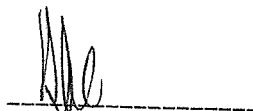
Na temelju Zakona o trgovačkim društvima, Zakona o računovodstvu i Izjavi osnivača EKO-MURVICA d.o.o. Skupština društva EKO - MURVICA d.o.o. Crikvenica na sjednici održanoj dana 26.4. 2019. godine donijela je:

ODLUKU

o utvrđivanju i prihvatanju temeljnih financijskih izvještaja za poslovnu 2018. godinu:

- bilancu stanja
- račun dobiti i gubitka
- bilješke uz financijska izvješća
- Godišnje revizorko Izvješće

Predsjednik Skupštine Društva



Damir Rukavina, dipl.ing.



EKO-MURVICA d.o.o.
Crikvenica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2018. GODINU

SADRŽAJ

EKO-MURVICA d.o.o. Crikvenica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2018. GODINU

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Izvještaj o novčanom tijeku	7
Izvještaj o promjenama kapitala	8
Bilješke uz financijske izvještaje	9 - 20

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) koje je odobrio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde i koji su odobreni za primjenu u Republici Hrvatskoj, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Lovorko Gržac

EKO-MURVICA d.o.o.
Trg Stjepana Radića 1/II
51260 CRİKVENICA
11. travnja 2019. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasniku društva EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2018., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika

Prema našem mišljenju priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2018., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016), Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2018. godine te Računa dobiti i gubitka, za godinu koja je tada završila. Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 20 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Crikvenica, 11. travnja 2019. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350




RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2018.	2017.
Poslovni prihodi	4	28.110.491	30.312.069
Ostali poslovni prihodi	5	4.060.930	2.906.172
POSLOVNI PRIHODI	6	32.171.421	33.218.241
Materijalni troškovi	7	(14.449.455)	(13.893.690)
Troškovi osoblja	8	(14.479.049)	(14.831.049)
Amortizacija	14,15	(1.746.350)	(1.681.962)
Ostali troškovi	9	(1.723.451)	(2.566.906)
Ostali poslovni rashodi	10	(1.152.049)	(1.930.146)
POSLOVNI RASHODI		(33.550.354)	(34.903.753)
Rezultat iz redovnog poslovanja		(1.378.933)	(1.685.512)
Financijski prihodi	11	55.581	1.809.292
Financijski rashodi	12	(36.761)	(76.730)
Rezultat iz financijskog poslovanja		18.820	1.732.562
UKUPNI PRIHODI		32.227.002	35.027.533
UKUPNI RASHODI		(33.587.115)	(34.980.483)
Dobit / (Gubitak) prije oporezivanja		(1.360.113)	47.050
Porez na dobit	13	-	-
Dobit/(Gubitak) nakon oporezivanja		(1.1360.113)	47.050

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA			
	Bilješka	31.12.2018.	31.12.2017.
Nematerijalna imovina	14	11.067	4.528
Materijalna imovina	15	12.491.327	12.237.950
Dugoročna potraživanja	16	170.628	146.270
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		12.673.022	12.388.748
Zalihe	17	383.268	279.430
Potraživanja od kupaca	18	10.280.018	10.900.917
Ostala kratkoročna potraživanja	19	695.594	248.966
Novac	20	55.192	2.005.730
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		11.414.072	13.435.043
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		181.746	26.200
UKUPNO AKTIVA		24.268.840	25.849.991
Upisani kapital	21	21.151.700	21.151.700
Zadržana dobit		(3.050.705)	(3.097.755)
Dobit / (gubitak) tekuće godine		(1.360.113)	47.050
UKUPNO KAPITAL I REZERVE		16.740.882	18.100.995
Obveze po dugoročnim kreditima	22	163.224	426.200
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		163.224	426.200
Obveze po kratkoročnim kreditima	23	478.921	-
Obveze prema dobavljačima	24	1.190.121	670.446
Ostale kratkoročne obveze	25	1.364.188	1.687.749
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE		3.033.230	2.358.195
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg	26	4.331.504	4.964.601
UKUPNO PASIVA		24.268.840	25.849.991

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

	2018.	2017.
Rezultat iz poslovanja	(1.360.113)	47.050
Amortizacija dugotrajne imovine	1.746.350	1.681.962
Smanjenje / (povećanje) zaliha	(103.838)	20.839
Smanjenje / (povećanje) dugoročnih potraživanja	(24.358)	(146.270)
Smanjenje / (povećanje) kupaca	620.899	41.887
Smanjenje / (povećanje) unaprijed plaćenih troškova	(155.546)	16.330
Smanjenje / (povećanje) ostalih potraživanja	(446.628)	2.354.861
Povećanje / (smanjenje) obveza prema dobavljačima	519.675	(108.487)
Povećanje / (smanjenje) ostalih kratkoročnih obveza	(323.561)	186.793
Povećanje / (smanjenje) prihoda budućeg razdoblja	(633.097)	(793.483)
Porez na dobit	-	-
Novčani tijek iz redovnih aktivnosti	(160.217)	3.301.482
Povećanje dugotrajne imovine	(4.294.619)	(1.088.569)
Sadašnja vrijednost rashodovane materijalne imovine	2.288.353	14.333
Novčani tijek iz investicijskih aktivnosti	(2.006.266)	(1.074.236)
Povećanje / (Smanjenje) dugoročnih obveza	(262.976)	(166.329)
Povećanje / (Smanjenje) kratkoročnih obveza po kreditima	478.921	(71.894)
Novčani tijek iz financijskih aktivnosti	215.945	(238.223)
POVEĆANJE / (SMANJENJE) NOVCA	(1.950.538)	1.989.023
Novac na početku razdoblja	2.005.730	16.707
Novac na kraju razdoblja	55.192	2.005.730

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

	Upisani kapital	Zadržana dobit / (Preneseni gubitak)	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
31. prosinca 2016.	21.151.700	(1.135.161)	(1.962.593)	18.053.946
Prijenos (sa)/na	-	(1.962.593)	1.962.593	-
Rezultat tekuće godine	-	-	47.050	47.050
31. prosinca 2017.	21.151.700	(3.097.755)	47.050	18.100.995
prijenos (sa)/na	-	47.050	(47.050)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	(1.360.113)	(1.360.113)
31. prosinca 2018.	21.151.700	(3.050.706)	(1.360.113)	16.740.881

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

GKTD „MURVICA“ d.o.o. sa sjedištem u Crikvenici provela je podjelu s osnivanjem prijenosom više dijelova imovine GKTD „MURVICA“ d.o.o. kao Društvo koje se dijeli i koje ne prestaje, na novo društvo koje se osniva radi provođenja odvajanja s osnivanjem. Podjela Društva je uvjetovana je obvezom Društva da odvoji djelatnosti koje nisu vodne djelatnosti sukladno čl. 202. St. 2. Zakona o vodama. Podjela Društva je realizirana je na način da su vodne djelatnosti sukladno Zakonu o vodama ostale glavna djelatnost GKTD „MURVICA“ d.o.o. koja je promijenila naziv u MURVICA d.o.o. , kao društvo koje se dijeli i ne prestaje, a sve druge djelatnosti prenesene su na novo društvo EKO – MURVICA d.o.o. Crikvenica. Podjela odvajanjem je provedena na način da je izvršen prijenos dijela imovine GKTD „MURVICA“ d.o.o. na društvo EKO – MURVICA d.o.o. Crikvenica , a koje se sastoji od nekretnina , opreme, inventara i sitnog inventara. U MURVICI d.o.o. Crikvenica ostala je imovina vezana za djelatnost otpadnih voda s pripadajućim imovinskim pravima i obvezama , odnosno materijalna i nematerijalna imovina.

Društvo EKO – MURVICA je registrirano dana 08. svibnja 2014. godine u Trgovačkom sudu u Rijeci pod brojem Tt - 14/3047-7 . Matični broj poslovnog subjekta je 4222300, MBS je 040325655 , a osobni identifikacijski broj je 58401982639. Prema Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji društvu pripada brojčana oznaka 92 , odnosno brojčana oznaka razreda 3811 – skupljanje neopasnog otpada.

Predmet poslovanja Društva je:

- odvoz smeća
- sakupljanje otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju uporabe i / ili zbrinjavanja
- upravljanje i održavanje športskom građevinom
- športska priprema , rekreacija i poduka
- upravljanje grobljem
- održavanje i uređenja javnih i zelenih površina
- gospodarenje gradskom tržnicama
- gospodarenje i održavanje kupališta, luka i lučica
- usluga u javnim parkiralištima i javnim garažama
- premještanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila
- djelatnost sanacije okoliša
- reciklaža
- čišćenje svih vrsta objekata
- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- pomorski obalni prijevoz putnika
- pomorski obalni prijevoz robe
- usluge otpremništva
- skladištenje robe
- dimnjačarski poslovi
- kontrola dimovodnih objekata, priključnih cijevi, otvora ventilacijskih kanala i djelotvornosti dimnjaka te izdavanje atesta o ispravnosti
- poljoprivredna djelatnost
- uzgoj aromatskog , začinskog i ljekovitog bilja
- proizvodnja eteričnih ulja
- uzgoj usjeva
- uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- proizvodnja električne energije
- prijenos električne energije
- distribucija električne energije
- trgovanje , posredovanje i zastupanje na tržištu energije
- organizacija tržišta električnom energijom
- proizvodnja toplinske energije
- distribucija toplinske energije
- opskrba toplinskom energijom

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

- proizvodnja energije iz obnovljivih izvora energije
- proizvodnja plina, distribucija i opskrba plinom
- poslovanje nekretninama
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- posredovanje u prometu nekretnina
- stručni poslovi prostornog uređenja
- projektiranje , građenje , uporaba i uklanjanje građevina
- nadzor nad gradnjom
- kupnja i prodaja robe i pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje stranih pravnih osoba u plasiranju njihovih proizvoda i usluga na domaćem i inozemnom tržištu
- turističke usluge u nautičkom turizmu
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- ostale turističke usluge
- organiziranje sajмова, priredbi , kongresa , kongresa , koncerata , promocija , izložbi i drugih zabavnih manifestacija
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- pružanje usluga smještaja
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja i opskrba tom hranom
- iznajmljivanje plovniх prijevoznih sredstava , motornih vozila , parkirališnih mjesta , uredskih strojeva i opreme , predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo , ostalih strojeva , opreme i materijalnih dobara .

2. TEMELJ SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA

Financijska izvješća sastavljena su sukladno odredbama Zakona o računovodstvu. Pri njihovom sastavljanju primijenjeni su Hrvatski standardi financijskog izvješćivanja propisani člankom 16. Zakona o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018). Financijska izvješća sastavljena su na načelu neograničenosti poslovanja.

Bilješke uz financijska izvješća jedno su od temeljnih financijskih izvješća koja se sastavljaju istodobno kada i godišnja financijska izvješća koja su propisana člankom 15. Zakona o računovodstvu.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE KOJE SU PRIMJENJENE PRI SASTAVLJANJU IZVJEŠĆA

Pri sastavljanju temeljnih financijskih izvješća EKO – MURVICA d.o.o. primijenjene su ove značajne računovodstvene politike;

3.1. Iskazivanje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine (HSFI 5 i HSFI 6)

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u bilanci po trošku nabave, odnosno po fer vrijednosti. Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit, tj. primjenjuju se stope iz Zakona u okviru dopuštenih stopa za potrebe izrade porezne bilance. Amortizacija se obračunava za svaki predmet dugotrajne imovine pojedinačno i obavlja se pravocrtnom vremenskom metodom. Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju.

Trošak amortizacije za prodanu, darovanu, na drugi način otuđenu ili uništenu imovinu priznaje se kao rashod do kraja mjeseca u kojem su sredstva dugotrajne imovine bila u upotrebi.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se ,po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine. Popravci i održavanja nekretnine priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

3.2 Novac i novčani ekvivalenti i strane valute (HSFI 9)

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama i sredstva na računima banaka.

Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj HNB na dan bilance.

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije.

Monetarna imovina i obveze preračunavaju se na dan sastavljanja bilance upotrebom srednjeg tečaja HNB važećeg na dan bilance.

3.3. Iskazivanje zaliha (HSFI 10)

Zalihe sirovina, materijala, pričuvnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i automobilskih guma bilježe se po trošku nabave.

Zalihe trgovačke robe iskazane su po prodajnoj cijeni s uračunatim porezom i razlikom u cijeni.

Obračun troškova zaliha trgovačke robe obavlja se primjenom metode prosječnih ponderiranih cijena. Trošak zaliha priznaje se kao rashod razdoblja kada i odnosni prihodi. Eventualno smanjenje vrijednosti zaliha tereti troškove tekućeg razdoblja. Kada prestanu okolnosti koje su djelovale na smanjenje vrijednosti zaliha, vrijednost zaliha se treba povećati najviše do troškova nabave, odnosno do vrijednosti koja se može realizirati.

3.4. Iskazivanje potraživanja (HSFI 11)

Kratkotrajna potraživanja od kupaca, potraživanja od države i ostala potraživanja iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podatka o njegovoj vrijednosti. Procjena realnosti pojedinih potraživanja glede njihove naplativosti temelji se na raspoloživim dokazima. Ako je vjerojatno da će potraživanje biti naplaćeno, potraživanje se priznaje kao imovina.

Ako se opravdano posumnja u realnost naplativosti pojedinog potraživanja, pod uvjetom da kupac na opetovanu opomenu pred tužbu ne izvrši plaćanje, potraživanje se po razmatranju i odluci komisije može vrijednosno uskladiti.

Prilikom otpisa zastupljeni su kriteriji za otpis potraživanja što znači da se prvenstveno vrši otpis sumnjivih i spornih potraživanja, opravdane reklamacije kupaca, otpis neopravdanih ili pogrešnih terećenja, zatim potraživanja na koje je u tijeku parnice izražen prigovor zastare ili je potraživanje po pravomoćnoj ovrši nemoguće naplatiti.

Za potraživanja od kupaca koja nisu plaćena u roku, zaračunava se zatezna kamata koja se knjiži – priznaje kao prihod tek po izvršenom plaćanju.

Prilikom naplate potraživanja u stranoj valuti nastale razlike s naslova tečajnih razlika knjiže se u korist prihoda ili terete rashode razdoblja.

3.5. Iskazivanje troškova budućeg razdoblja (HSFI 14)

Kamatu za izgradnju, odnosno nabavu dugotrajne imovine plaćenu iz kredita raspoređuju se na troškove budućeg razdoblja sukladno planu otplate kredita i načelu sučeljavanja s troškovima u razdoblju kada nastanu.

3.6 Iskazivanje kapitala (HSFI 12)

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru. Kapital se iskazuje na slijedećim pozicijama:

- temeljni kapital
- kapitalna ulaganja vlasnika
- pričuve
- zadržani dobitak
- dobitak/gubitak tekuće godine

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

3.7. Iskazivanje kratkoročnih i dugoročnih dugovanja

Poduzetnik iskazuje odvojeno kratkoročne od dugoročnih obveza.

Kratkoročna dugovanja sastoje se od dugovanja dobavljačima i ugovorenih kratkoročnih zajmova i pozajmica.

Dugoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama u vrijednosti poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveze.

3.8. Iskazivanje prihoda (HSFI 15)

Prihodi se iskazuju tako da se obračunskim sustavom utvrđuje zarađeni prihod na datum njegove realizacije. Prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveze kada ti priljevi imaju za posljedicu povećanje kapitala. Prihodi se iskazuju temeljem isporučenih proizvoda i usluga izdavanjem računa te korištenjem imovine društva od strane drugih u visini očekivanih ili ostvarenih novčanih priljeva ili smanjenih dugova.

3.9. Državne potpore (MRS 20)

Kao odgođeni prihod budućeg razdoblja iskazuju se iznosi preuzetih obveza od strane Grada Crikvenice po Sporazumima za sufinanciranje investicija.

Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava. Odgođeni prihodi vode se po dobítnom načelu koji se sustavno smanjuje zavisno o visini obračunate amortizacije.

Državna potpora koja se prima i kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu primanja financijske podrške priznaje se kao prihod razdoblja.

3.10. Iskazivanje rashoda (HSFI 16)

Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu.

Rashodi se čine radi ostvarivanja prihoda i redovito se sučeljavaju s prihodima prema mjestu i vremenu nastanka.

Iskazuju se kao:

- redoviti rashodi koji se sastoje od poslovnih rashoda, financijskih rashoda i ostalih poslovnih rashoda,

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2018.	2017.
Prihodi od prodaje - otpad	20.904.012	19.994.148
Prihodi od parkirališta	5.437.408	5.619.693
Prihodi od usluga - plaža	1.488.609	4.517.691
Ostali prihodi	280.462	180.537
UKUPNO	28.110.491	30.312.069

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2018.	2017.
Prihodi od najma	147.588	77.032
Prihodi - groblje	568.080	400.440
Prihodi od prodaje robe	416.544	405.422
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	1.817.532	387.108
Prihodi iz proteklih godina	30.658	175.127
Prihodi od dotacija, potpora	813.933	793.483
Prihodi – naplate šteta, sudska rješenja, ovrhe	253.660	501.277
Ostali prihodi	12.935	166.283
UKUPNO	4.060.930	2.906.172

6. UKUPNO PRIHODI PO RADNIM JEDINICAMA

	2018.	2017.
01 Agro Zona	-	49.381
03 Odvoz otpada	16.772.957	13.568.794
04 Čišćenje ulica	1.790.771	1.621.604
05 Održavanje parkova	2.749.989	3.324.013
06 Održavanje javnih WC-a	40.426	51.464
07 Groblje	1.512.427	1.197.624
09 Tržnica	267.092	664.146
11 Uprava	-	-
13 Parkiralište	5.875.107	6.523.902
15 Gradsko kupalište	1.506.458	4.505.380
16 Klizalište	32.496	14.136
17 Sportska dvorana	1.403.419	1.423.022
19 Pauk	111.300	136.840
21 Plaža Balustrada	108.978	137.934
Ukupno	32.171.421	33.218.241

Najveći porast prihoda ostvarile su radne jedinice Odvoz otpada, Čišćenje ulica i Groblje. Porast kod „Odvoza otpada“ ostvaren je izmjenom cijena od 1.6.2018. Ovom korekcijom minimalna cijena javne usluge je izjednačena za privredu i građane te je povećana cijena odvoza po litri zadužene posude. U isto vrijeme nastavljeni su napor na ažuriranju baze podataka korisnika te prisilne naplate potraživanja

„Čišćenje ulica“ je prihod povećalo pojačanom naplatom prema Gradu Crikvenici nepropisno odloženih na javnim površinama a koji ranije grad nije plaćao.

Radna jedinica „Groblje“ povećala je prihod povećanjem cijene grobljanske naknade 1.6.2018, i povećanom prodajom trgovačke robe

Smanjenje prihoda ostvarile su sve ostale radne jedinice.

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. UKUPNO PRIHODI PO RADNIM JEDINICAMA (nastavak)

Održavanje parkova gotovo u cijelosti ostvaruje prihod od poslovanja sa Gradom Crikvenicom pa se smanjenje može objasniti smanjenim obujmom poslovanja sa Gradom.

Tržnica je u 2017. imala izvanredni prihod od prodaje imovine koji je izostao u 2018.

Najznačajnije smanjenje ostvareno je na Gradskom kupalištu gdje je prihod smanjen 3.000.000 kuna. 2017. istekla je koncesija PGŽ-a na prostoru kupališta te je u 2018. poslovanje obavljano uvjetima iz koncesijskog odobrenja Grada Crikvenice temeljem kojega nije bilo moguće naplaćivati ulaznice na kupalište, već je prihod ostvaren prodajom plažnih rekvizita, tuševa na kovanice i korištenja sanitarnih prostorija.

7. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Sirovine i materijal	772.057	954.653
Energija	1.155.209	1.135.057
Rezervi dijelovi	417.287	323.945
Otpis sitnog inventara i auto guma	471.178	220.790
<i>Troškovi sirovina i materijala (a)</i>	2.815.731	2.634.445
<i>Nabavna vrijednost trgovačke robe (b)</i>	292.773	273.934
Poštanske usluge i telekomunikacijske usluge	419.373	492.972
Troškovi registracija	88.263	87.094
Troškovi održavanja	340.985	346.457
Troškovi zakupa, reklama	73.580	89.968
Intelektualne usluge	408.885	540.952
Reprezentacija	15.478	38.275
Troškovi kooperanata	1.432.823	1.878.571
Komunalne usluge i naknade	1.171.419	1.007.083
Deponiranje i zbrinjavanje otpada	4.954.339	4.046.985
Naknada za korištenje parkirališta	2.000.000	2.000.000
Ostali vanjski troškovi	435.806	456.954
<i>Ostali vanjski troškovi (c)</i>	11.340.951	10.983.311
UKUPNO (a+b+c)	14.449.455	13.893.690

8. TROŠKOVI OSOBLJA

	2018.	2017.
Neto plaće	9.123.267	9.320.801
Porezi i doprinosi iz plaća	3.225.431	3.353.785
Doprinosi na plaće	2.130.351	2.156.463
UKUPNO	14.479.049	14.831.049

Kao i prethodnih godina najveći trošak poslovanja društva Eko-Murvica d.o.o. čine troškovi plaća, doprinosa i poreza.

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. OSTALI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Naknade za platni promet i bankarske usluge	171.808	213.495
Premije osiguranja	197.061	244.332
Dnevnice i putni troškovi	49.077	33.637
Troškovi prijevoza s posla i na posao	298.279	440.958
Troškovi stručnog obrazovanja i literature	82.810	86.882
Prigodne nagrade, darovi i potpore radnicima	544.611	521.505
Koncesije	131.166	780.594
Naknade nadzornom odboru	58.238	60.670
Članarine, doprinosi, porezi	145.207	93.856
Ostali troškovi	45.194	90.977
UKUPNO	1.723.451	2.566.906

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2018.	2017.
Izravni otpisi potraživanja od kupaca	968.221	1.459.739
Donacije	23.500	42.075
Neotpisana vrijednost dugotrajne materijalne imovine	107.070	14.335
Naknadno utvrđeni troškovi proteklih godina	12.782	337.572
Kazne, penali	40.246	46.004
Manjkovi	-	26.500
Ostali poslovni rashodi	230	3.921
UKUPNO	1.152.049	1.930.146

11. FINANCIJSKI PRIHODI

	2018.	2017.
Prihodi od kamata	55.303	1.808.995
Pozitivne tečajne razlike	278	297
UKUPNO	55.581	1.809.292

12. FINANCIJSKI RASHODI

	2018.	2017.
Kamate	34.180	75.039
Negativne tečajne razlike	2.581	1.691
UKUPNO	36.761	76.730

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. POREZ NA DOBIT

	2018.	2017.
Rezultat prije oporezivanja	(1.360.113)	47.050
Povećanja porezne osnovice	94.934	278.194
Umanjenje porezne osnovice	-	-
Porezna osnovica / (porezni gubitak)	(1.265.179)	325.244
Preneseni porezni gubitak	(1.387.100)	(1.712.344)
Porezni gubitak za prijenos	(2.652.279)	(1.387.100)
Porezna stopa	18%	18%
Porezna obveza	-	-

14. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

Društvo EKO-MURVICA d.o.o. na dan 31.12.2018. godine ima nematerijalne imovine u vrijednosti od 11.067 kuna. Na dan 31.12.2017. godine vrijednost nematerijalne imovine bila je 4.528 kuna. Imovina se odnosi na prava i softver.

15. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

NABAVNA VRIJEDNOST	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja, oprema i transportna sredstva	Investicije u tijeku	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2017. godine	2.066.094	20.628.894	19.303.935	691.861	42.690.785
Povećanja	4.004.742	-	282.562	-	4.287.304
Prijenos (sa) / na Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	- (2.066.094)	- (743.498)	575.111 (331.110)	(575.111) -	- (3.140.702)
Stanje 31. prosinca 2018. godine	4.004.742	19.885.396	19.830.498	116.750	43.837.386
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI					
Stanje 31. prosinca 2017. godine	-	14.499.040	15.953.795	-	30.452.834
Amortizacija	-	889.838	855.736	-	1.745.574
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	(636.667)	(215.682)	-	(852.349)
Stanje 31. prosinca 2018. godine	-	14.752.210	16.593.849	-	31.346.059
SADAŠNJA VRIJEDNOST					
Stanje 31. prosinca 2018. godine	4.004.742	5.133.186	3.236.649	116.750	12.491.327
Stanje 31. prosinca 2017. godine	2.066.094	6.129.855	3.350.140	691.861	12.237.950

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

16. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja - sumnjiva i sporna	146.271	146.270
Potraživanja za jamčevine	24.357	-
UKUPNO	170.628	146.270

17. ZALIHE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Predujmovi dobavljačima	39.602	45.346
Sitan inventar i auto gume u uporabi	2.087.586	2.096.072
IV sitnog inventara i auto guma	(2.087.586)	(2.096.072)
Roba	343.666	234.084
UKUPNO	383.268	279.430

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja od kupaca	10.280.018	10.900.917
UKUPNO	10.280.018	10.900.917

19. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja - sumnjiva i sporna	51.134	-
Potraživanja za poreze od države	556.665	79.453
Potraživanje od podkoncesionara	-	53.951
Potraživanja od zaposlenih	9.463	7.632
Potraživanja od HZZO	78.332	107.930
UKUPNO	695.594	248.966

20. NOVAC

	31.12.2018.	31.12.2017.
Kunski računi	9.960	1.964.551
Devizni računi	42.134	37.772
Blagajna	3.098	3.407
UKUPNO	55.192	2.005.730

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

21. UPISANI KAPITAL

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2018.godine iznosi 21.151.700,00 kuna, isto kao i na dan 31.12.2017. godine, što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Rijeci.

Jedini član Društva je Grad Crikvenica.

22. OBVEZE PO DUGOROČNIM KREDITIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Erste d.d.	163.224	426.200
UKUPNO	163.224	426.200

Dugoročna zaduženost na dan 31.12.2018. iznosi 163.224 kuna. Dugoročna zaduženost društva na dan 31.12.2017. iznosi 426.200 kuna, a odnosi se na kreditne obveze prema Erste banci za investicijska ulaganja i nabavku opreme. Kredit ima povoljnu ročnu strukturu na pet godina (tromjesečni anuitet) i kamatu EURIBOR +4,9% fiksno godišnje.

23. OBVEZE PO KRATKOROČNIM KREDITIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Erste d.d.	478.921	-
UKUPNO	478.921	

Obveze za kratkoročne kredite odnose se na ugovoreni dozvoljeni minus na žiro računu.

24. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Dobavljači u zemlji	1.190.121	670.446
UKUPNO	1.190.121	670.446

25. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obveze za predujmove	84.803	80.344
Obaveze prema radnicima	748.120	770.866
Obveze za poreze i doprinose	400.173	661.996
Obveze za PDV	131.092	-
Obveze za otpremnine	-	174.543
UKUPNO	1.364.188	1.687.749

EKO-MURVICA d.o.o., Crikvenica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

26. PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Odgođeno priznavanje prihoda	4.331.504	4.964.601
UKUPNO	4.331.504	4.964.601

Prihodi budućeg razdoblja u pasivi bilance na dan 31.12.2018 iznose 4.331.504 kuna, a na dan 31.12.2017. godine iznose 4.964.601 kuna, a odnose se na odgođene prihode po osnovi ugovora o sufinanciranju kapitalnih investicija iz 2002. godine sa Gradom Crikvenica za izgradnju Gradske sportske dvorane i okoliša Gradske sportske dvorane i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz 2014. godine za nabavku Multifunkcionalnog vozila-Muvo i kontejnera za otpad Molok .

Svota odgođenih prihoda u 2018. godini u visini dijela obračunate amortizacije prenesena je u prihode od državnih potpora sukladno MRS-u 20.

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti obuhvaćaju primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, preuzete financijske obveze.

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjena za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospelja.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik gubitka uloženi novčanih sredstava zbog zakašnjenja dužnika društva.

Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospeljem iznad jedne godine.

Društvo je izloženo kamatnom riziku po svim kamatonosnim najmovima i kreditu. Kamatne stope objavljene su Bilješci 22.

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom prodajući svoje proizvode i usluge građanima.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Društvo upravlja rizikom likvidnosti redovitim praćenjem dospelja svojih obveza.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

31. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 11. travnja 2019. godine.

Za i u ime Uprave
Direktor
Lovorko Gržac